

REGULAMIN

Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „NASZ DOM” w Opocznie

§ 1

Komisja Rewizyjna (zwana dalej **Komisją**) powołana jest przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „NASZ DOM” w Opocznie na podstawie § 148 Statutu Spółdzielni dla sprawniejszego wykonywania zadań statutowych Rady Nadzorczej w zakresie nadzoru i kontroli całokształtu działalności Spółdzielni. Komisja jest ciałem pomocniczym Rady Nadzorczej.

§ 2

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrola wykonywania planów gospodarczo-finansowych i innych planów działalności Spółdzielni.
2. Uczestniczenie w miarę potrzeb w opiniowaniu projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni.
3. Uczestniczenie na wniosek Rady Nadzorczej w lustracji Spółdzielni oraz przeprowadzanie kontroli wykonywania zaleceń polustracyjnych.
4. Kontrola prawidłowości przeprowadzanych inwentaryzacji majątku Spółdzielni oraz opiniowanie ich wyników.
5. Kontrola prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości
6. Wykonywanie innych prac zleconych przez Radę Nadzorczą z zakresu kompetencji Rady Nadzorczej określonych statutem i przepisami prawa spółdzielczego.
7. Przedkładanie Radzie Nadzorczej sprawozdań ze swej działalności w minionym roku.

§ 3

1. Komisja składa się z 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady Nadzorczej.
2. Przewodniczącemu Komisji wybiera Rada Nadzorcza.
3. Komisja spośród swoich członków wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
4. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący a w razie jego nieobecności zastępca.

§ 4

1. Rada Nadzorcza może dokonać zmian w składzie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji może występować do Rady Nadzorczej o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§ 5

Komisja może wnioskować do Rady Nadzorczej o powołanie biegłych lub osób posiadających wiedzę fachową dla zaciągnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień i problemów.

§ 6

1. Komisja działa w oparciu o plan pracy zatwierdzony przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja odbywa swe posiedzenia w miarę potrzeb.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący zawiadamiając członków Komisji oraz Zarząd co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, podając jego tematykę i termin.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji.
5. W przypadku organizowania posiedzenia Komisji poza obowiązującymi godzinami pracy w Spółdzielni, przewodniczący Komisji winien powiadomić Zarząd Spółdzielni co najmniej 3 dni wcześniej, celem przygotowania pomieszczenia oraz zabezpieczenia obsługi posiedzenia.

§ 7

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
2. Sprawozdania i wnioski Komisji przedkłada do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
3. Wnioski Komisji mają charakter pomocniczy i opiniodawczy dla Rady Nadzorczej.
4. Komisja nie może podejmować decyzji ani formułować wiążących zaleceń pod adresem członków, organów Spółdzielni czy jej służb etatowych.

§ 8

W celu wykonania swoich zadań Komisja może żądać od Zarządu Spółdzielni, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.

§ 9

1. Obsługę Komisji zapewnia Zarząd Spółdzielni.
2. Dokumenty związane z działalnością Komisji przechowuje Zarząd Spółdzielni wraz z dokumentami Rady Nadzorczej.

§ 10

Regulamin niniejszy zatwierdzony został na posiedzeniu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Nasz Dom” w Opocznie w dniu 30.07.2020 r. uchwałą RN nr 6./6/2020 i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Zastępca Przewodniczącego RN

Marek Sijer

Przewodniczący RN

Marek Ksyta